

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ д/с № 393
«Росток» от 01.09.2023 № 62/1-од

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 393 «Росток» (МАДОУ д/с № 393 «Росток»)

№ пп	Коррупционно опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая) ³	Меры по управлению коррупционными рисками ⁴
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Руководитель ОУ Специалист по закупкам ОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о

№ пп	Коррупционно опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая) ³	Меры по управлению коррупционными рисками ⁴
1	2	3	4	5	6
					склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.1.		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - обоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Руководитель ОУ Специалист по закупкам ОУ	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
1.2.		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.	Руководитель ОУ Специалист по закупкам ОУ	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно опасной функции; привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).
1.3.		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров,	Руководитель ОУ	высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);

№ пп	Коррупционно опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая) ³	Меры по управлению коррупционными рисками ⁴
1	2	3	4	5	6
		оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приема представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензий о допущенном нарушении.	Специалист по закупкам ОУ		разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.4.		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного	Руководитель ОУ Специалист по закупкам ОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).

№ пп	Коррупционно опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая) ³	Меры по управлению коррупционными рисками ⁴
1	2	3	4	5	6
		поставщика товаров, работ, услуг.			
1.5.		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.	Руководитель ОУ Специалист по закупкам ОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).
1.6.		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от	Руководитель ОУ Специалист по закупкам ОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

№ пп	Коррупционно опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая) ³	Меры по управлению коррупционными рисками ⁴
1	2	3	4	5	6
		ответственности за допущенные нарушения муниципальной контракта (договора).			
1.7.		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Руководитель ОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Специалист по закупкам ОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.
2	Оказание муниципальных услуг «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях, расположенных на	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.	Руководитель ОУ	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;

№ пп	Коррупционно опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая) ³	Меры по управлению коррупционными рисками ⁴
1	2	3	4	5	6
	территории города Новосибирска, программ дошкольного образования, а также дополнительных образовательных программ»				совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.1.		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	Руководитель ОУ	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).

№ пп	Коррупционно опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая) ³	Меры по управлению коррупционными рисками ⁴
1	2	3	4	5	6
2.2.		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Руководитель ОУ	средняя	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставлять для реализации права.